

CONCEPT**Notulen bij de Vergadering Vereniging Krimpenerwaard College van 10 sept. 2018**

aanwezig : de bestuursleden: de dames S. van Beek en T. Helleman-van Noord, de heren M. Eerhart, D. van Eck en Th.A.W.M. Saat.
De schoolleiding: de heer A. Keller.

Afwezig : -/-

notulist : mevrouw J. Revet.

1. Opening en vaststellen agenda**2. Notulen van 19 april 2018**

N.a.v. 3a. I-pads bij I.o. en de AVG: De heer Keller heeft nagevraagd en het blijkt dat je bij onderwijsdoeleinden beeldopnames mag maken zonder toestemming van ouders. Wanneer leerling zelf niet willen dat er opnames gemaakt worden, gebeurt het ook niet. Beelden worden direct na de les verwijderd. Wanneer de sectie beelden wil gebruiken als voorbeeld voor anderen, wordt er toestemming gevraagd aan de leerlingen.

In de nieuwsbrief is melding gemaakt van de mogelijkheid dat er beeldopnames gemaakt worden van leerlingen bij I.o. Het bestuur is gerust gesteld met deze meldingen en voorzorgsmaatregelen. De sectie I.o. kan hun pilotset aanschaffen.

N.a.v. 2. Financiën; De heer Keller heeft met de financiële administratie de personele kosten bij uitstapjes laten berekenen. Deze gegevens kunnen gebruikt worden in een volgende vergadering. Bij het discussiepunt over welke kosten de Vereniging draagt bij uitstapjes en welke kosten de school zelf moet dragen.

N.a.v 4. Profielen bestuursleden: Mevrouw Helleman heeft concept taakbeschrijvingen gemaakt. Zij wil eerst input via de mail van het bestuur. De bijgewerkte versie komen op de volgende vergadering terug.

N.a.v. 4. Stellingen: De casus van de heer Keller over een wanbetaler is met een sissier afgelopen. Daarnaast is hem helder geworden dat je niet meer in gesprek mag met een ouder wanneer het incassobureau is ingeschakeld. Het bestuur is nog wel nieuwsgierig of de ouder in kwestie uiteindelijk betaald heeft. Daarnaast willen zij graag een lijstje met (potentiele) wanbetalers op de agenda van November. Wellicht kunnen zij in gesprek met een ouder, het inzetten van het incassobureau voorkomen.

N.a.v. 4. programma ALV ;De ouders die geweest zijn, hebben zeer positief gereageerd. Wellicht is het een idee wanneer we dit jaar weer zoiets doen om toch wat over (de doelen van) de Vereniging te vertellen voor- of achteraf.

Acties:

- De berekeningen Personele kosten bij uitstapjes terug laten komen wanneer de stellingen ter heroriëntatie VKC weer op de agenda staan.
- Taakbeschrijvingen/profiel; penningmeester, secretaris, voorzitter.
- Lijstje met (potentiele) wanbetalers op de agenda van november.

Besluit:

- De sectie I.o. kan hun pilotset I-pad etc. aanschaffen volgens de aanvraag besproken in de bestuursvergadering van 19 april jl.
- De notulen worden volgens concept ongewijzigd vastgesteld.

3. Aanvraag K€\$H; opnieuw de lasersnijder voor techniek en de Maakplaats.

De heer Keller legt uit waarom hij deze aanvraag in eerste instantie even heeft teruggetrokken. Dit kwam omdat hij naast de gebruiksmogelijkheden voor Techniek bezig was met een faciliteit waar leerlingen met hun handen bezig kunnen zijn. Tijdens de vakantie is naast het Techniek lokaal een ruimte ingericht die "De Maakplaats" gaat heten. De financiering hiervoor komt uit het budget van de school (met toestemming van de RvT). De Maakplaats wordt in november officieel in gebruik genomen door onze eigen leerlingen en door leerlingen van groep 7 en 8. Via Synerkri worden er voor de basisschoolleerlingen workshops aangeboden. Dit is een van de uitwerkingen om het PO en het VO beter te verbinden.

Bij de plannen van de Maakplaats is in samenspraak met de sectie Techniek is ook duidelijk geworden dat de lasersnijder een essentieel onderdeel gaat worden voor Techniek, Beeldende vorming en voor de workshops in de Maakplaats. Het grote voordeel van een lasersnijder is dat het snel resultaat geeft, wat voor de leerlingen erg leuk is. De heer Keller heeft de financiering voor de lange termijn nog niet rond, maar wil wel erg graag gaan starten.

De heer Keller is samen met de Gemeente bezig om een subsidie voor de Maakplaats te bewerkstelligen. Er komt in ieder geval een subsidieaanvraag. T.a.v. de basisscholen duurt het waarschijnlijk nog wel even voor zij weten of er bekostiging komt voor hun wettelijke verplichting om iets met techniek aan te bieden.

De heer Saat stelt dat wanneer je snel kunt werken, je waarschijnlijk ook meer materiaal gaat gebruiken. De heer Keller is zich daar van bewust, maar heeft hier nog geen direct antwoord op. Met de sectie is afgesproken dat de materiaalkosten voorlopig uit het budget Techniek moeten komen.

Het bestuur gaat opnieuw stemmen over de aanvraag voor een lasersnijder en neemt de punten voor een aanvraag van KESH door. De aanvraag voldoet aan alle eisen, maar met deze aanvraag wordt het KESH-budget met ruim 5000 euro overschreden in 2018. De heer Van Eck stelt voor om het budget van KESH voor 2018 met 6.000 euro te verhogen. Dit voorstel wordt aangenomen door het bestuur.

Besluit:

- Het bestuur besluit het budget KESH met € 6.000,00 te verhogen voor 2018.
- Het bestuur besluit de sectie techniek € 11.000,00 toe te kennen voor de aanschaf van een lasersnijder.

Actie:

- De heer Keller koppelt bovenstaand besluit terug naar de heer Arends van Techniek.

4. Interne organisatie

Samenstelling bestuur, taakverdeling en rooster van aftreden; Het rooster van aftreden wordt ongewijzigd vastgesteld. Er wordt opgemerkt dat mevrouw Van Beek en de heer Saat in juni 2019 aftredend zijn. Zij kunnen / willen geen dan geen volledige nieuwe periode meer aanblijven als bestuurslid. Er moet in de volgende vergaderingen nagedacht worden over de werving van nieuwe leden.

Profielen bestuursleden; Mevrouw Helleman heeft de concepten nog niet in de vergadering gebracht. Zij wil eerst een reactie van de betreffende bestuursleden per mail.

Besluit:

Bij de factuur ook een tekst met het verhaal er nieuwe leden gezocht worden. Mevrouw Van Beek maakt een voorstel voor deze tekst. Daarnaast moet er een plan komen voor de werving. Nieuwsbrief ouders, Collegiaal, oudercontactgroepen, open dag, tafeltjesavond.

Actie:

- Profielen bestuursleden VKC agenderen voor 5 november a.s.
- Mevrouw Van Beek schrijft een extra stukje bij de factuur.
- Werving nieuwe bestuursleden agenderen in november of december.

5. PR en communicatie

Korte evaluatie ALV: Het was jammer dat de mensen die voor de spreker kwamen niet zijn gebleven voor de ALV op twee dames na. De PR rondom de spreker kan beter. Mevrouw van Beek zou het ook leuker vinden als de avond meer wordt aangekleed (hapje/drankje). Zij zou sowieso meer voor de ouders georganiseerd zien.

Het vergaderschema: De ALV wordt op 24 juni gezet. De vergadering van 1 april gaat naar 6 mei 2019. Het bestuur is inderdaad weer voornemens om weer een spreker te regelen. Als suggestie geeft de heer Keller mee dat het hem is opgevallen dat ouders geïnteresseerd zijn in het onderwerp gameverslaving en grenzen stellen daarbij. Het bestuur denkt na voor de volgende vergadering over een spreker voor de ALV van 2019.

Actie:

- Het vergaderschema wordt aangepast.
- Op de volgende agenda komt de organisatie van de ALV, de bestuursleden denken vast na over een goede spreker.

6. Financiën

Treasury progress report

De beleggingen lopen goed. Zoals het zich nu laat zien, wordt het jaar gesloten op het zelfde niveau als het begin van 2018, met dat verschil dat de Vereniging in 2017 verschillende leuke dingen heeft kunnen bekostigen voor de school via K€\$H.

7. Mededelingen en rondvraag

Mevrouw Helleman kan niet reageren op een vraag van ouders, omdat zij niet kan inloggen op secretaris@vkc.

Actie: De heer Keller regelt dit voor haar met de ICT-medewerker.

De heer Keller heeft dit jaar weer een leerling die van 3h naar 4m gaat en daardoor zijn stedenreis mist. Zijn ouders hebben aangegeven reductie van hun contributiegelden te willen. Hoe gaan we hiermee om?

Actie: De heer Van Eck zal deze mail beantwoorden. De heer Keller stuurt de mail en de reactie van vorig jaar door aan hem.

8. Sluiting

De heer Saat sluit de vergadering om 21.20 uur.