

Notulen VKC 10 februari 2022

Vereniging Krimpenerwaard College

Datum :	donderdag 10 februari 2022
Tijd :	19.30 uur
Plaats :	online
VKC:	T. Helleman- van Noord (voorzitter), D. van Eck (penningmeester), A. van Leest-Borst (secretaris), M. Bakker, E. Boogaards, J. van der Elst
Rector/bestuurder:	A. Keller
Afwezig:	J. van der Elst, M. van der Zweth-Lagerwaard.

1. Opening en vaststellen agenda

Martine zit deze vergadering voor, omdat Tessa herstellende is van griep. Tessa kan er gelukkig wel bij zijn.

De heer Keller voegt twee agendapunten toe: het excursieplan/de stedenreizen en toelichting van de plannen rondom het lustrum (het 30 jarig bestaan van de school volgend schooljaar).

2. Vaststellen notulen (zie bijlage 1)

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld (NB: 35 jarig lustrum moest zijn: 30 jarig lustrum).

3. Aanvraag K€\$H

Een leerling uit de leerlingenraad (DvR) licht twee aanvragen, namens de leerlingen, toe: materialen ten behoeve van lasergamen en silent disco. Geschatte kosten: beiden ieder afzonderlijk circa 3000 euro.

De materialen voor het lasergamen kunnen gebruikt worden tijdens kamp, tijdens gymles of bij een festival. Aan het begin van het schooljaar, toen er de mogelijkheid was om te lasergamen stond er steeds een lange rij: iedereen vond het leuk, zowel leerlingen uit de onderbouw als de bovenbouw. Ook zou het bijvoorbeeld kunnen worden ingezet tijdens een sportdag. Het is een leuke, creatieve manier om leerlingen in beweging te krijgen. Gymdocenten zijn enthousiast en zij zullen de materialen beheren.

De silent disco kan ingezet worden als klassenactiviteit, bijvoorbeeld een mogelijkheid om met de mentor en de klas iets leuks te doen. De conciërges zullen de materialen voor de silent disco beheren. Zowel de laser game als de silent disco kunnen mee op brugklaskamp.

Danielle geeft bevestigend antwoord op de vraag of er animo is bij de leerlingen voor de silent disco. Op de vraag of er animo is bij de gymdocenten voor het lasergamen antwoordt de heer Keller volmondig 'ja'. Voor de lasergame zou het gaan om 15 stuks, voor de silent disco om 30 stuks. Als het gaat om de vraag prijs/kwaliteit geeft M.B. een voorkeur te hebben voor het duurdere segment. De penningmeester vraagt naar de specificatie van het pakket. De heer Keller zal zorgen voor een offerte die gespecificeerd is naar onderdelen. De penningmeester vraagt ook naar het onderhoud van het materiaal. Als het goed is, is er geen sprake van onderhoud. De heer Keller zal in de offerte nagaan of als er iets kapot is dat dat dan eventueel na te bestellen is.

Het bestuur keurt beide aanvragen anoniem goed. De financiële ruimte is er, het is een aanvraag vanuit de leerlingen en valt zo goed als bijna geheel binnen de criteria. Afsproken wordt dat we bij het eerste gebruik een foto/filmpje ontvangen en dat we de leerling volgend jaar (februari 2023) wederom zullen uitnodigen voor onze vergadering voor een terugkoppeling/evaluatie en mogelijk een nieuwe aanvraag.

4. Financiën (penningmeester)

- Hoogte contributie

De penningmeester heeft gekeken naar de bijdrage die we aan ouders vragen en dat vergeleken met de effectieve waarde. De hoogste bijdrage is 302 euro. Gemiddeld besteedt school 250 euro per leerling, per leerjaar. Gecombineerd met ons vermogen rees de vraag: kunnen we ons vermogen inzetten om de hoogste tariefgroep met 50 euro terug te brengen? Het antwoord is ja: het tekort dat we daarmee oplopen kunnen we wegstrepen tegen het gemiddeld rendement. Ons vermogen blijft dus zelfs stabiel. We moeten dit voor 1 april besluiten in verband met de nieuwe inschrijvingen vanaf 1 april.

M.B. vraagt waarom de havo het goedkoopste is. De heer Keller geeft aan dat dat ligt aan het programma dat secties inleveren. Er wordt hierbij in eerste instantie gekeken of er voor ieder leerjaar voldoende aanbod is en daarna naar de kosten.

Het voorstel om de contributie volgend jaar af te toppen en voor het schooljaar 2022-2023 het maximale tarief dat ouders moeten betalen 250 euro te laten zijn wordt unaniem aangenomen.

- **Wet vrijwillige ouderbijdrage**

M.B. en de penningmeester zijn aan de slag gegaan met het lidmaatschap pakket van de oudervereniging. Wat veranderd moet worden in de tekst is dat de ouderbijdrage vrijwillige is en dat ouders er dus recht op hebben geen lid te worden. Dit betekent wel dat we moeten afwachten wat dit voor gevolgen heeft voor de inkomsten en dus het excursieprogramma. Bedoeling is dat dit af is voor de volgende vergadering. Dit punt zal terugkomen op de agenda van de vergadering op 28 maart.

De heer Keller geeft aan dat ook in de schoolgids expliciet komt te staan dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Het uitgangspunt van de wet is dat geen leerlingen worden buitengesloten van het excursieprogramma. De inspecteur kijkt naar de tekst in de schoolgids.

- **Status beleggingen en bestedingen (ter info)**

5. Organisatie

- **Vervolgstappen met betrekking tot de wet bestuurlijke aansprakelijkheid**

Zie mail van de penningmeester d.d. 30-01-2022 met betrekking tot de statutenwijziging.

M.B. vraagt wat in voorgestelde statutenwijziging wordt bedoeld met een tegenstrijdig belang? Wie bepaalt wat een vermeend tegenstrijdig belang is? Wordt dit besloten door de overige (mede) bestuursleden? De penningmeester zal dit navragen bij de notaris.

Toevoeging dat een bestuurder een **VOG** moet hebben: M.B. vraagt wat de kosten daarvan zijn.

Antwoord is 33 euro. De heer Keller geeft aan dat je waarschijnlijk moet aangeven op welke onderdelen je wilt dat er gescreend wordt, algemeen of aangescherpt en algemeen zal waarschijnlijk genoeg zijn. De toevoeging van een VOG wordt als zinvol gezien.

We hebben een **bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering**. De penningmeester zal nagaan of het ook in het statuut moet komen te staan dat we er eentje hebben.

Met betrekking tot **de goedkeuringsprocedure van de begroting & jaarrekening** en de **governance mbt finance in het algemeen**: dit moeten we ook in statuten/huishoudelijk reglement laten toevoegen?

De statutenwijziging komt terug op de agenda van de vergadering van 28 maart. De procedure voor wat betreft een statutenwijziging is bekend.

6. Pr & communicatie

- **A van aandacht**

Het webinar van Aletta Smits was een succes. 184 ouders hadden zich aangemeld. Op de avond zelf hebben 100 ouders (accounts) ingelogd en zij hebben bijna allemaal het webinar tot het einde gevolgd (97). Het was ook mogelijk het webinar later terug te kijken. Ze een spreker waar je energie van krijgt. Afsproken wordt dat de secretaris zal nagaan of Aletta een lezing kan geven over social media voor de Algemene Leden Vergadering. Datum ALV (beschikbaarheid Aletta) wordt eerst afgestemd met de heer Keller.

- **Stakeholdersbijeenkomst: voorbereiden bijeenkomst 21 februari 2022**

Er moet een nieuwe datum gezocht worden: 21 februari is namelijk een vergadering van de Raad van Toezicht gepland. De secretaris zal op zoek gaan naar een nieuwe datum en de deelnemers aan het overleg vragen wat zij als belangrijke gespreksonderwerpen zien.

- **Datum ALV**

Zie boven (:afhankelijk van beschikbaarheid Aletta, week 20 of week 22 in overleg met de heer Keller).

- **Website content en nieuwsbrief**

Website is up to date. De voorzitter zal in de nieuwsbrief refereren aan het webinar van Aletta Smits. Daarnaast zal zij een oproep doen voor nieuwe leden.

7. Bestuursetentje

Het entje zal plaatsvinden op woensdagavond 23 februari om 17.30u in de kamer van de heer Keller.

8. Excursieplan/stedenreizen

Het beleid ten aanzien van het excursieplan was: we houden koers. We zoeken de grenzen op wat kan. Vanuit die gedachte zijn opties genomen met de mogelijkheid tot annuleren. De situatie (qua corona-maatregelen) verslechterde. In januari moest een besluit genomen worden, waarbij het uitgangspunt was dat er geen leerlingen buitengesloten zouden worden. Voor de stedenreizen in Frankrijk en Duitsland (en Griekenland) zou dat wel het geval zijn (dat leerlingen buitengesloten zouden worden bij doorgaan van de stedenreis). Het bestuur wilde bovendien medewerkers niet belasten met een eventuele situatie waarin kinderen niet terug zouden mogen reizen (vanwege een positieve testuitslag).

De stedenreizen zijn geannuleerd en plan B is in werking getreden: het zoeken naar een mogelijkheid van een week weg zo dicht mogelijk bij huis. Dit is gelukt. De mavo zou naar de Ardennen gaan en dit blijft conform planning. Voor de havo zijn vier zeilboten gehuurd en zij gaan een week zeilen rondom de Waddeneilanden. De leerlingen van het vwo gaan naar dezelfde locatie als de mavo (Ardennen) en eindigen waarschijnlijk een dag in Maastricht. Lille en Dinslaken zijn nog onzeker.

M.B. vraagt naar eventueel aanbod voor de eindexamenleerlingen die alle reizen hebben moeten missen. De heer Keller geeft aan dat daar helaas niets aan te doen is. Hun programma zit vol tot aan het eindexamen. Er is dus helaas geen ruimte om met die lichter op stap te gaan. Na het examen hebben leerlingen veelal zelf plannen. Er komt voor hen (in tegenstelling tot de afgelopen twee jaar) waarschijnlijk wel een examenfeest (zoals voor corona) en ook de over-en-uit dag kan voor hen waarschijnlijk doorgaan.

9. Lustrum

In 2022 bestaat de school 30 jaar. De maand september is het meest kansrijk voor festiviteiten. Voor oud-leerlingen en oud-collega's zal een reünie worden georganiseerd. Er wordt een commissie samengesteld om activiteiten te organiseren voor zittende leerlingen en collega's.

10. Rondvraag en sluiting

De penningmeester vraagt naar het vertrek van de rector/bestuurder. De heer Keller is er volgende vergadering nog bij. Dat is zijn laatste vergadering met de VKC voor zijn vertrek van school per 1 april.

To do:

- De secretaris stuurt de vastgestelde notulen door naar Elizabeth voor op de website
- De heer Keller gaat achter specificatie van de materialen voor lasergame en silent disco aan (offertes)
- De penningmeester en M.B. passen het lidmaatschap pakket aan en sturen dit door aan het bestuur (ter bespreking op de volgende vergadering)
- De secretaris neemt contact op met Aletta Smits over mogelijkheid andere lezing voor de ALV en stemt dit af met de heer Keller.
- De secretaris stemt een nieuwe datum af met deelnemers van het stakeholdersoverleg.
- De voorzitter schrijft een stukje voor de nieuwsbrief

Vergaderdata 2021-20211 bestuur VKC (starttijd 19.30u)

VKC 1	27 september 2021
VKC 2	22 november 2021
VKC 3	31 januari 2022
VKC 4	28 maart 2022
VKC 5	23 mei 2022
VKC 6 + ALV	20 juni 2022