

**Notulen bestuursvergadering VKC 23 mei**  
Vereniging Krimpenerwaard College

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Datum :                 | maandag 23 mei 2022   |
| Tijd :                  | 19.30 uur   |
| Plaats :                | 1d-30   |
| VKC:                    | T. Helleman- van Noord (voorzitter), D. van Eck (penningmeester), A. van Leest-Borst (secretaris), M. Bakker. |
| Afwezig:                | E. Bogaards   |
| Rector/bestuurder (ai): | Sabine Koster   |

**1. Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

**2. Vaststellen notulen (zie bijlage 1)**

Naar aanleiding van de notulen stelt de secretaris de vraag of de benodigdheden voor de silent disco en het lasergamen zijn aangeschaft. Dit blijkt inderdaad het geval te zijn. M.B. vraagt of dit bij de leerlingen (en docenten) bekend is. Mevrouw Koster zal oppakken dat dit via Collegiaal, de Nieuwsbrief, met de leerlingenraad of mentoren wordt gecommuniceerd. De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

**3. Aanvraag K€\$H**

Er zijn geen nieuwe aanvragen binnen gekomen.

De secretaris vraagt of de moestuinbak nog gebruikt wordt. Dit is een olo activiteit onder leiding van mevrouw Voets. Het plan ontstaat een overzicht van alle goedgekeurde K€\$H aanvragen te maken en die in september op de agenda te zetten om per aanvraag de vraag uit te zetten (indien onbekend) hoe het ervoor staat met de aangeschafte middelen/methodes (Selfie). Ook voor de nieuwe rector is het interessant om kennis te maken met dit aspect van de oudervereniging.

**4. Financiën (penningmeester)**

• **Wet vrijwillige ouderbijdrage**

De aanmeldgesprekken voor nieuwe leerlingen vinden momenteel plaats. Vraag vanuit de VKC is of er al iets te zeggen valt of ouders ook na ingang van de wet lid lijken te worden van de oudervereniging. Mevrouw Koster heeft er niets over gehoord en gaat ervan uit dat de meeste ouders gewoon weer lid worden. Er zijn 140 leerlingen aangemeld voor de brugklas en 30 leerlingen voor hogere leerjaren. Volgend jaar telt de school 850 leerlingen (dit jaar zijn dat er 900).

• **Status beleggingen en bestedingen (ter info)**

**5. Pr & communicatie**

• **Evaluatie ALV**

De lezing van Aletta Smits was erg leuk. Het was jammer dat er maar weinig (tien/vijftien?) mensen zijn gekomen naar de lezing en de ALV. Het webinar dat Aletta in februari gegeven heeft, was vele malen succesvoller. Deze lezing heeft uiteindelijk evenveel belangstellenden opgeleverd als andere (eerdere) georganiseerde activiteiten in combinatie met de ALV. Het lijkt dus niet veel uit te maken dat de datum van de ALV naar voren is gehaald. De ALV moet volgens de statuten uiterlijk in juni worden gehouden. Het voorstel is de ALV volgend jaar tegelijk met de voorlaatste vergadering te houden en wel een lezing te organiseren,

maar met een live stream. De ALV en de bestuursvergadering zullen zowel live als online te volgen zijn. Deze zullen dus eveneens worden gestreamd.

Wat betreft de vraag van de voorzitter in welke klassen de kinderen zich bevinden van de ouders die zich opgegeven hebben voor de lezing en de ALV, kan de secretaris -na turven- het volgende vertellen: 1 leerling zit in de VWO brugklas, 5 leerlingen in de brugklas, 1 leerling in de 2<sup>e</sup> brugklas, 4 leerlingen in 3 VWO, 1 leerling op 4 VWO, 2 leerlingen in 5 VWO, 3 leerlingen in 2 mavo, 1 leerling in 3 mavo, 1 leerling in 4 mavo en 1 leerling in 5 havo. Dit laat zien dat VWO-ouders vaker betrokken zijn en ouders met jongere kinderen. De havo hebben we amper weten te bereiken.

- **Website content en nieuwsbrief**

Op de website mogen de notulen van 28 maart, het Jaarverslag en de Jaarrekening 2021 worden geplaatst en ook de notulen van de ALV van 2021. Het stukje en de foto van JvdE mag van de website. Aan het begin van het schooljaar mag het stukje tekst en de foto van de huidige voorzitter eraf en wordt M.B. de nieuwe voorzitter. Zij laat volgende vergadering weten of en hoe zij haar tekst graag veranderd ziet.

In de aankomende en waarschijnlijk laatste nieuwsbrief:

- doen we een oproep voor nieuwe bestuursleden (met de foto die we vanavond hebben gemaakt erbij),
- plaatsen we een foto van de silent disco die mee gaat op werkweek naar de Ardennen om ouders te laten zien wat de VKC doet via het stimuleringsfonds K€\$H.

M.B. vraagt of het mogelijk is de brugklasouders bij de eerste communicatie vanuit school te werven met een tekst als bijvoorbeeld: 'deed u ook als iets op de basisschool en wilt u deze betrokkenheid voortzetten?' en hen vervolgens te wijzen op de oudervereniging. Mevrouw Koster geeft aan dat ook in de MR ouders gezocht worden voor aankomend schooljaar en dat er ook vaag is naar vrijwilligers voor de bibliotheek. Zij zal alledrie meenemen in communicatie richting brugklasouders.

## 6. Bestuur VKC 22-23

- **Vergaderdata (zie bijlage mail Jaarplanning)**

De voorgestelde vergaderdata worden goedgekeurd met dien verstande dat de VKC er graag een 6<sup>e</sup> vergadering (zoals gebruikelijk) aan toevoegt. De vergaderdata voor volgend schooljaar (2022-2023) zijn: ma 26 september, ma 21 november, ma 30 januari, ma 27 maart, ma 15 mei (ook ALV) en ma 26 juni.

- **Thema e.d.**

We komen met het nieuwe bestuur voor volgend schooljaar op 3 thema's:

- stakeholdersmeeting 2.0;
- verdieping van het onderwerp webinars (in goed overleg met school);
- zichtbaarheid 2.0.

## 7. Rondvraag en sluiting

De penningmeester stipt de wisseling van de wacht aan. De wisseling van voorzitter zal officieel per 1 juli ingaan. Dit betekent:

- tot 1 juli heeft Tessa de beschikking over het voorzittersaccount: na 1 juli Martine.
- het Rabobank pasje zal van eigenaar moeten veranderen (of Tessa zegt de hare op en Martine zal wellicht een nieuwe moeten aanvragen?). -check volgende vergadering.
- Eelco zal zijn VOG aanvragen.
- de penningmeester zal een voorzet maken wat betreft de statutenwijziging en voor wat betreft het document omtrent onze 'designated survivor' –check volgende vergadering.

Ter plekke ondertekent het bestuur het 'sign off paper' met betrekking tot de Jaarrekening. De penningmeester vraagt naar de nieuwe bestuurder. Mevrouw Koster geeft aan dat hij vanaf de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar aanwezig zal zijn. Hij zal zich voorstellen. Hier en daar is hij op dit moment al bij zaken op school betrokken.

- de penningmeester stuurt de begroting van 2022 door naar de secretaris en de secretaris naar Elizabeth zodat die op onze webpagina kan komen te staan.

Tevens stelt de penningmeester enige vragen over de schoolgids. In de schoolgids van 2020-2021 staat per abuis de secretaris genoemd als voorzitter. In de schoolgids voor volgend jaar kan dit hopelijk worden aangepast? Mevrouw Koster zal dit nagaan. Staat in schoolgids voor komend jaar ook de WVO genoemd? Mevrouw Koster antwoordt bevestigend.

De secretaris vraagt aan de voorzitter en de penningmeester of de notulen in bullets akkoord zijn. Ze zijn akkoord. De secretaris vraagt tevens wat de bedoeling is met de notulen van de ALV. Afgesproken wordt dat de notulen kort maar krachtig zullen zijn en geen inhoudelijke herhaling van bijvoorbeeld het Jaarverslag.

Er zijn verder geen vragen voor de rondvraag en de voorzitter sluit om 21u de vergadering, waarna er foto's worden gemaakt van het nieuwe bestuur.

To do:

- De secretaris stuurt de vastgestelde notulen en de onder 5 'website content' genoemde documenten door aan Elizabeth voor op de website,
- De secretaris zal de notulen in bullets versturen aan de leden van het stakeholdersoverleg,
- De secretaris zal een stukje schrijven voor de nieuwsbrief (zie punt 5),
- M.B. denkt na over wijziging tekst bij foto op de webpagina
- De penningmeester: zie punten onder rondvraag
- Mevrouw Koster zal via Collegiaal en Nieuwsbrief en via de Leerlingenraad (dus via de diverse kanalen) docenten en leerlingen op de hoogte stellen van de aanschaf van lasergame en silent disco,
- Mevrouw Koster zal in eerste communicatie eind van dit schooljaar aan toekomstige ouders van leerlingen op school een oproep doen voor het bestuur van VKC (en de MR en de RvT)
- Mevrouw Koster gaat na of in schoolgids 2022-2023 de verschillende functies van het bestuur goed vermeld staan: voorzitter: Martine Bakker, penningmeester: Danny van Eck, secretaris: Annelies van Leest, algemeen lid (eventueel): Eelco Bogaards
- E.B zal een VOG aanvragen

#### **Vergaderdata 2021-2022 bestuur VKC (starttijd 19.30u)**

|       |                   |
|-------|-------------------|
| VKC 1 | 27 september 2021 |
| VKC 2 | 22 november 2021  |
| VKC 3 | 31 januari 2022   |
| VKC 4 | 28 maart 2022     |
| ALV   | 10 mei 2022       |
| VKC 5 | 23 mei 2022       |
| VKC 6 | 20 juni 2022      |