

## Notulen bestuursvergadering VKC 20 juni definitief

Vereniging Krimpenerwaard College

Datum :	maandag 20 juni 2022
Tijd :	19.30 uur
Plaats :	1d-30
VKC:	T. Helleman- van Noord (voorzitter), D. van Eck (penningmeester), A. van Leest-Borst (secretaris), M. Bakker, E. Bogaards
Plaatsvervangend rector/bestuurder:	Sabine Koster

### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. Na het vaststellen van de notulen (agendapunt 2) zal (in plaats van agendapunt 3) gesproken worden over het aantal inschrijvingen bij de oudervereniging voor wat betreft de brugklasleerlingen.

Mevrouw Koster geeft aan dat zij een folder heeft gemaakt wat betreft oproep aan ouders om deel te nemen aan VKC, mr of als vrijwilliger in de bibliotheek. Vraag aan het bestuur de folder te lezen en of het goed is als de folder na de zomervakantie wordt verstuurd. Het bestuur zal de folder lezen. Het laatste is akkoord.

### 2. Vaststellen notulen (zie bijlage 1)

De notulen worden na verbetering vastgesteld (niet de Rvt heeft een vacature: er wordt nog gezocht naar vrijwilligers voor in de bibliotheek op school).

### 3. **Aanvraag K€\$H (geen aanvraag) wordt: Aantal inschrijvingen VKC**

De penningmeester vraagt hoeveel ouders met een kind dat volgend jaar naar de brugklas gaat zich hebben ingeschreven als lid van de VKC. 37 ouders hebben niet gereageerd. Dat betreft 27 procent. Dat is een zorgwekkend percentage voor wat betreft de financiering van de uitstapjes en excursies voor de brugklas. Het is niet bekend hoe de inschrijvingen vorig jaar verliepen. Daarnaast hebben de aanmeldgesprekken dit jaar telefonisch plaatsgevonden, wat niet helpt om ouders te wijzen op de formulieren van de VKC deze direct te laten invullen of te kunnen inleveren. Mevrouw Koster merkt op dat ouders op het oude formulier konden ze invullen of ze lid wilden worden (ja of nee). In het nieuwe formulier is dat vervallen. Dat betekent dat we van de ouders die het formulier niet hebben teruggestuurd nu niet weten of ze dat nog gaan doen of geen lid willen worden. Het brugklaskamp voor komend schooljaar zal sowieso niet geannuleerd worden. Morgen (21/6) zal er een 'friendly reminder' de deur uitgaan. Mocht dat onvoldoende resultaat opleveren zal er uiterlijk dinsdag 5 juli een mail de deur uitgaan. Hierover hebben de penningmeester en mevrouw Koster nog contact. Dit punt (aantal inschrijvingen VKC) zal op de agenda van de eerstvolgende vergadering terugkeren.

### 4. Financiën (penningmeester)

- **Statutenwijziging & overeenkomst met betrekking tot belet en ontstentenisregeling (zie bijlage 2)**

De penningmeester heeft woensdag 23 juni een afspraak bij de notaris, de statutenwijziging zal passeren en de akte zal dan in de komende weken binnen zijn. De 'designated survivor' moeten we elk jaar opnieuw aanwijzen. Dit zullen we tijdens de ALV doen en het document bij school in bewaring geven.

- **Status beleggingen en bestedingen (zie bijlage 3) ter info**

Er is een flinke daling ingezet. Volgens de Rabobank hoeven we ons geen zorgen te maken.

- **Jaarlijkse evaluatie beleggingsportefeuille RABO (zie bijlage 4) ter info**  
In maart 2023 nodigen we onze personal banker, de heer Adri van Dijk, uit op de vergadering.
- **Beoordeling Belastingdienst inzake omzetbelastingplichtigheid (ter info)**  
De Belastingdienst doet momenteel onderzoek. Hopelijk valt het mee.

## 5. Pr & communicatie

- **Website content**

De penningmeester en de nieuwe voorzitter kijken naar het filmpje dat nu op onze webpagina staat over de VKC. Het filmpje zal enerzijds worden aangepast (nieuwe bestuursleden/functies) en anderzijds algemener gemaakt worden (wellicht alle bestuursleden op een sheet die makkelijk vervangen kan worden in de presentatie).

- **Nieuwsbrief**

In de nieuwsbrief die voor de zomervakantie wordt verstuurd doen we dus een oproep voor nieuwe bestuursleden (gekoppeld aan de foto van het nieuwe bestuur). Na de zomervakantie kunnen we het K€\$H stimuleringsfonds onder de aandacht brengen.

## 6. Vooruitblik acties voor te bereiden schooljaar 2022-2023

- **Aanwezigheid bij ouderavonden?**

Alleen de ouderavond van de brugklas lijkt zinvol om als bestuur aanwezig te zijn om iets over de VKC te vertellen. De ouderavond van de brugklas zal plaatsvinden op donderdag 1 september. Planning van de avond (plenair gedeelte of niet) is nog niet bekend. De secretaris houdt hierover contact met mevrouw Koster.

- **Praktische zaken met betrekking tot overdracht voorzitterschap**

- **Mutatie KvK- geregeld**
- **Pasbeheer & 4-ogen-principe RABO- geregeld** of zo goed als geregeld: Rabo autorisatie overzicht komt terug op agenda tijdens de vergadering op 26 september
- **VOG's:** Eelco zal zijn VOG inscannen en naar de penningmeester sturen. Afgesproken wordt dat de school de VOG's, de statuten en het formulier ten aanzien van de 'designated survivor' (waarneming) in het archief zal bewaren.
- **Lustrum:** er komt een reünie van oud-collega's. Dit organiseren zij zelf. Op 18 november vindt het lustrumfeest plaats voor leerlingen en docenten (bekostigd door de VKC) Rutger is op dit moment met leerlingen in gesprek voor wat betreft wensen. De secretaris vraagt of oud-leerlingen (en met name de eindexamenkandidaten van vorig jaar) ook uitgenodigd worden. Dat eerst is niet de bedoeling. Dat laatste hebben we het over gehad en dat zal mevrouw Koster meenemen.

## 7. Rondvraag en sluiting (en afscheid van de voorzitter)

Mevrouw Koster vertelt over de personeelsvereniging op school sos (samen op stap). Er zijn op dit moment geen inkomsten om dingen te doen. De behoefte is zeker na corona wel groot om samen activiteiten te ondernemen. Zou dit iets zijn voor de VKC om bij te dragen? Vanuit het bestuur worden verschillende opmerkingen gemaakt: het animo moet groot zijn, misschien eenmalig in kader van het lustrum, want het zorgt wel voor extra binding, misschien kunnen we iets betekenen als kick-start van verdere gezamenlijke activiteiten? Het moet niet moeten, maar voelen als een teamuitje (of beter: bindingsdag). Het voorstel zal het als K€\$H-aanvraag niet redden, maar het bestuur staat niet direct afwijzend. De schoolleiding mag met bovengenoemde punten in het achterhoofd een concrete aanvraag doen.

Wij nemen vervolgens afscheid van onze voorzitter Tessa Helleman met bloemen, chocolade, een pakket met streekproducten en een speech van de penningmeester die haar bedankt voor haar inzet. Tessa, bedankt!

To do:

- de secretaris stuurt de vastgestelde notulen van 23 mei door aan Elizabeth voor op de website,
- de secretaris zal de notulen in bullets versturen aan de leden van het stakeholdersoverleg
- het bestuur zal de folder over ouders op het KC lezen (de tekst over de VKC) en een reactie sturen aan mevrouw Koster,
- di 21 juni: friendly reminder naar ouders die nog niet hebben gereageerd op het verzoek lid te worden van de oudervereniging; indien weinig reactie: di 5 juli nog een mail (penningmeester houdt contact hierover met mevrouw Koster)
- de penningmeester en toekomstige voorzitter bekijken het filmpje van de VKC op de webpagina en passen dit aan
- de secretaris verzorgt de tekst voor de nieuwsbrief
- de secretaris houdt contact met mevrouw Koster over invulling van de ouderavond voor de brugklas (op do 1 september)

**Vergaderdata 2022-2023 bestuur VKC (starttijd 19.30u)**

VKC 1	26 september 2021
VKC 2	21 november 2021
VKC 3	30 januari 2022
VKC 4	27 maart 2022
VKC 5 +ALV	15 mei 2022
VKC 6	26 juni 2022