

Notulen bestuursvergadering VKC 26 september Definitief

Vereniging Krimpenerwaard College

Datum :	maandag 26 september 2022
Tijd :	19.30 uur
Plaats :	1d-30
VKC:	M. Bakker (voorzitter), D. van Eck (penningmeester), A. van Leest-Borst. (secretaris), E Bogaards.
Rector/bestuurder:	A. van der Wart (rector) en S. Koster (conrector)
Genodigden:	D. Assman-Quist, L. Plomp, D. Dursun, R. van Dam.
Afwezig met bericht:	K. Hornyak

Noot: VOG's van de bestuursleden worden bewaard op school in de map 'vrijwilligers' (NB: Sabine: is er geen map VKC?)

1. Opening en vaststellen agenda, welkom nieuwe rector en genodigden

De voorzitter opent de vergadering en er volgt een kennismakingsrondje, waarin iedereen zichzelf voorstelt: de rector, de zittende bestuursleden en de nieuwe ouders.

2. Vaststellen notulen (zie bijlage 1)

De notulen worden vastgesteld met als enige opmerking dat het punt in de to do lijst 'de penningmeester en toekomstige voorzitter bekijken het filmpje van de VKC op de webpagina en passen dit aan', wordt meegenomen naar de volgende vergadering.

3. Wet Vrijwillige ouderbijdrage en hoe nu verder?

- Aantal inschrijvingen VKC en eventuele gevolgen richting excursieprogramma
- Marketing (value for money) van de ouderbijdrage
- Plan richting toekomst

De penningmeester licht toe dat er destijds besloten is voor een 'flat fee': ieder jaar dezelfde bijdrage vragen aan ouders is administratief makkelijk. Natuurlijk is de bijdrage sinds dit jaar vrijwillig, maar het excursieprogramma moet wel ergens van betaald worden. Het KC kent een relatief hoge ouderbijdrage, maar het excursieprogramma is ook erg rijk. Als je kijkt naar schooljaren zijn er verschillen: het 1^e schooljaar is relatief duur en 4 havo. Jaar drie is relatief goedkoop. Daar zit natuurlijk een gedachte achter. Volgens de voorzitter moeten we toe naar een leer- & jaargang afhankelijke bijdrage. Dan zie je als ouder duidelijk wat je krijgt (value for money).

Bij het Comenius college kun je als ouder een hele lijst afvinken met waar je wel of niet voor wilt betalen. Een ander idee is misschien een reisclausule als het gaat om stedenreizen. We zullen dit per jaar moeten bekijken.

2,7% van de ouders is nu geen lid. Qua percentage valt het mee, maar het zijn 25 meer ouders dan vorig jaar. Bovendien hebben 35 ouders van leerjaar 2 en hoger hun rekening van vorig schooljaar niet betaald. Nu zeggen we tegen de laatste ouders: je bent lid geworden voor de hele schoolloopbaan (maar dat lijkt niet langer houdbaar met de nieuwe wet- mevrouw Koster heeft inmiddels de vraag bij de Inspectie uitgezet of we dit nog als voorwaarde mogen hanteren). Hoe dan ook we zullen beter moeten uitleggen wat er gedaan wordt met de ouderbijdrage en waarom.

De nieuwe wet heeft ook gevolgen voor de verhouding tussen het KC en de VKC wat betreft de directe en de indirecte kosten: het lijkt logisch dat de directe kosten vanuit de contributie worden betaald en de indirecte kosten (bijvoorbeeld de administratiekosten) vanuit het rendement van het historisch vermogen worden betaald. Wat betreft de excursies uit het excursieprogramma: deze zullen eerlijk moeten worden verdeeld.

De voorzitter vraagt aan de nieuwe ouders die een kind in de brugklas hebben hoe het informatiepakket over de oudervereniging is ontvangen. Mevrouw Assman geeft aan dat ze al leerlingen kende op het KC en ook al op de hoogte was van het excursieprogramma. De heer van Dam geeft aan dat hij de ouderbijdrage wel veel geld vindt, maar okay. Een verduidelijking in de brief zou wat hem betreft een goed idee zijn. De voorzitter zelf zegt dat ze het signaal heeft opgevangen dat het idee is dat de excursies in de 2^e klas wat minder zijn, dus dat in deze groep de vraag is: waar betaal je dan precies voor?

De VKC wacht het excursieprogramma vanuit school af. Taak voor ons is om duidelijker op papier te zetten wat de toekomstige ouders kunnen verwachten/krijgen voor hun geld en na te denken over een overgangsregeling voor ouders die al lid zijn.

4. Overzicht K€\$H-projecten (zie bijlage 2)

Nadat de secretaris het overzicht langs loopt met verschillende projecten die door de VKC gesteund zijn en een terugkoppeling geeft hoe het met de verschillende projecten gaat, komt de aanvraag vanuit de personeelsvereniging (SOS) aan de orde.

De personeelsvereniging zou graag een jaarlijkse bijdrage van minimaal € 5000,- ontvangen van de VKC ten behoeve van de organisatie van activiteiten die bijdragen aan 'verbinding' binnen het KC team.

De rector licht toe dat het met de krimp van school, corona achter de rug en een grotendeels nieuw team (een nieuwe rector, 2 nieuwe teamleiders en een nieuwe interim teamleider) belangrijk is als team om dingen met elkaar te gaan doen. Het jaar is wat dat betreft goed begonnen met het team tijdens de startdag. Het plan is om jaarlijks twee activiteiten te plannen, aansluitend aan een studiedag waarvoor bijdrage van de VKC wordt gevraagd.

De voorzitter vraagt hoe ervoor wordt gezorgd dat iedereen komt, omdat anders het doel (verbinding) voorbij wordt geschoten. Dat is inderdaad de vraag. De penningmeester vraagt waarom dit geen structureel onderdeel van de schoolbegroting is, als deze activiteiten zo belangrijk worden gevonden. De rector antwoordt dat dat wel het geval was, maar dat deze post is uitgekleeft. Ook vanuit het NPO zijn gelden beschikbaar voor het personeel (en ook gebruikt), maar het idee is ook dat school het geld het liefst wil besteden aan het onderwijs. De secretaris zegt (verwijzend naar de memo) dat ze een lidmaatschap (misschien niet dit jaar, maar zeker volgend jaar) helemaal geen gek idee zou vinden om gelden te genereren. Indien het personeel zelf meebetaalt zal zij meer meedenken en eerder geneigd zijn ook te komen. Daarnaast benadrukt ze dat verbindende activiteiten niet altijd in dure workshops hoeven te zitten, maar dat het ook belangrijk is te kijken welke mogelijkheden er zijn op school (en dat hoeft niet per se de silent disco of laser gamen te zijn, maar kan wel;).

Besluit: het bestuur besluit bij wijze van grote uitzondering (het is immers niet de rol van de VKC om zaken te financieren die door het KC niet gebudgetteerd zijn) gezien de bijzondere omstandigheden eenmalig €5000,- te willen bijdragen als een welgemeende blijk van waardering van het voltallige personeel. Wellicht kan richting het personeel benadrukt worden hoe bijzonder is het dat de VKC hieraan bijdraagt. Het bestuur van de VKC zou graag zien dat zoveel mogelijk leden van het personeel deelneemt. Daarnaast ontvangt de VKC

graag een terugkoppeling/verantwoording van de kosten (ook in aantal personen dat heeft deelgenomen) en hoe het ervaren is.

De heer van Dam vraagt of dit bedrag uit de ouderbijdrage wordt bekostigd. De penningmeester legt uit dat dit niet het geval is, maar uit het potje 'historisch vermogen'.

5. Vaststellen Jaaragenda (zie bijlage 3)

Jaaragenda wordt vastgesteld.

6. Vaststellen Aftreedschema (zie bijlage 4)

Aftreedschema wordt vastgesteld.

7. Financiën (penningmeester)

- **Rabo autorisatie overzicht (zie bijlage 5)**

Bij een bestuurswijziging hoort een bestuursmutatie. Bij deze.

- **Status beleggingen en bestedingen (informatief)**

De penningmeester geeft een toelichting op de financiën.

De oudervereniging beschikt over een historisch vermogen. Sinds 2017 is er een beleggingsovereenkomst is met de Rabobank. De portefeuille staat op veilig beleggen. De bedoeling is niet zozeer geld te verdienen, maar te streven naar een budget-neutrale jaarbegroting. Het voelt niet goed meer risico te lopen met het historisch vermogen van de oudervereniging. Omdat we een vereniging zijn zonder winstoogmerk, zijn we niet belastingplichtig.

Overigens is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de bestuurders van de vereniging.

8. Pr & communicatie

- **Evaluatie ouderavonden**

Voor de brugklas heeft de secretaris een kort praatje gehouden. In de 2^e klassen zijn sheets meegegeven aan de mentoren, maar daar is niet altijd iets mee gedaan. De voorzitter heeft in haar tweede klas kort iets verteld over de VKC. Een docent die zelf ook ouder is had nu de indruk dat de ventilatie op school met behulp van de contributie is betaald (dat is onjuist). De ervaring is dus wisselend.

- **Twee activiteiten (lezingen/webinars) voor ouders (wie/wat?)**

De secretaris licht toe dat de oudervereniging zowel bij de ALV als een keer eerder in het jaar een lezing/webinar wil organiseren. Een webinar wordt als makkelijker ervaren: de drempel is hoger om naar school te komen. Vraag aan iedereen om na te denken over interessante onderwerpen.

- **Website content & social media**

Website is up-to-date. De FAQ zal nog moeten worden aangepast. De voorzitter oppert dat we misschien, net als de rector, als oudervereniging korte filmpjes kunnen zetten op instagram voor de ouders. Hier gaan we met z'n allen over nadenken.

- **Nieuwsbrief**

Twee onderwerpen worden genoemd voor de nieuwsbrief: we kunnen een foto plaatsen van de silent disco tijdens het brugklaskamp en zo K€\$H onder de aandacht brengen van de ouders. We kunnen ook vermelden hoeveel ouders lid zijn geworden van de oudervereniging (nog wel nadenken over precieze formulering).

9. Rondvraag en sluiting

Mevrouw Koster geeft aan dat het vanwege het lustrumjaar een druk jaar is. School worstelt met mogelijkheden voor locatie en artiest gegeven het budget (€ 15.000) op 18 november. Indien de VKC een bijdrage zou kunnen doen (€ 1.000 leerling), is er ook ruimte voor de oud-leerlingen van de afgelopen twee jaar die wegens corona zoveel gemist hebben. De gelden (€ 20.000) voor een na-corona feest zijn eerder al toegezegd door de VKC dus geen probleem. De heer Bogaards suggereert Annabel als locatie en zal hier achteraan gaan en zijn contactpersoon in contact brengen met de heer Bosch (Rutger). De secretaris vraagt of het de bedoeling is dat de VKC aanwezig is tijdens open dagen. Het eerste Open Huis is op 3 november. Het thema is: KC: jouw brug naar de toekomst. Kennismaken gebeurt zoveel mogelijk door dingen te doen dus als wij zoiets kunnen bedenken zou het mooi zijn. Bestuur denkt hier nog over na. Alle nieuwe ouders sluiten zich graag aan bij de oudervereniging en met dit verheugende nieuws sluit de voorzitter even na half tien de vergadering.

To do:

- Mevrouw Koster bewaart de VOG'S van de bestuursleden in de map vrijwilligers
- de secretaris stuurt de vastgestelde notulen van 20 juni door aan Elizabeth voor op de website
- de secretaris zal de notulen in bullets versturen aan de leden van het stakeholdersoverleg
- de penningmeester en toekomstige voorzitter bekijken het filmpje van de VKC op de webpagina en passen dit aan
- de secretaris verzorgt de tekst voor de nieuwsbrief
- bestuur denkt na over aanwezigheid (en eventuele activiteit) tijdens het Open Huis
- **voor ons allen:** nadenken over hoe om te gaan met de ouderbijdrage gezin de nieuwe wet vrijwillige ouderbijdrage, een onderwerp voor een lezing/webinar en korte filmpjes op instagram

Vergaderdata 2021-20211 bestuur VKC (starttijd 19.30u)

VKC 1	26 september 2022
VKC 2	21 november 2022
VKC 3	30 januari 2022
VKC 4	27 maart 2023
VKC 5 + ALV	15 mei 2023
VKC 6	26 juni 2022