

## Toestemming gebruik beeldmateriaal medewerkers

Krimpen aan den IJssel, oktober 2018

Beste collega,

Op het Krimpenerwaard College laten wij ook met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens onderwijsactiviteiten, stages, praktijklessen, excursies, lessen, recepties en themabijeenkomsten. Deze foto's kunnen gepubliceerd worden op de website, op één van de social media-accounts van de school en in de schoolgids.

Ook jij kunt op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor medewerkers schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van medewerkers, tenzij dit nodig is voor het doel van de publicatie. We vinden het belangrijk om jouw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's.

Met deze brief vragen we je aan te geven waar je toestemming voor geeft. Deze toestemming geldt alleen voor foto's en video's die in opdracht van het Krimpenerwaard College worden gemaakt. Het kan namelijk voorkomen dat andere medewerkers, leerlingen en/of ouders foto's maken tijdens bijeenkomsten. Het Krimpenerwaard College heeft daar geen invloed op, al vragen wij wel aan jullie als medewerker om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's van collega's op internet.

Als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan waar je hieronder toestemming voor geeft, nemen we contact met je op. Je mag natuurlijk altijd terugkomen op de door jou gegeven toestemming. Ook mag je op een later moment alsnog toestemming geven.

Je ontvangt bij deze brief een toestemmingformulier. Wil je deze invullen en inleveren bij de personeelsadministratie? Alvast bedankt voor je medewerking.

Met vriendelijke groet,

Ad Keller

**Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal medewerkers**

Aankruisen indien toestemming	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<input type="checkbox"/>	<b>In de schoolgids en publicaties voor PR-doeleinden/</b> (Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school)
<input type="checkbox"/>	<b>Op de openbare website van de school</b> (Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten)
<input type="checkbox"/>	<b>Op het besloten deel van de website van de school (dus dat deel dat alleen bekeken kan worden als er is ingelogd)</b> (Informeren van ouders en leerlingen over onderwijsactiviteiten)
<input type="checkbox"/>	<b>In de (digitale) nieuwsbrief</b> (Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school)
<input type="checkbox"/>	<b>Op sociale-media accounts van de school</b> (Informatie verspreiden over activiteiten en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school)

**\* aankruisen waarvoor de toestemming wordt gegeven**

*NB: De school heeft geen toestemming nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas/les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het gebruik van een foto in het administratiesysteem (Magister).*

**Ondertekening:**

<b>Naam Medewerker</b>			
<b>Adres</b>			
<b>Postcode</b>		<b>Woonplaats</b>	

<p><b>Handtekening</b></p>	
----------------------------	--