

ICT Protocol leerlingen Krimpenerwaard College

1. De ICT-voorzieningen zijn primair bedoeld voor educatief gebruik.
 - 1.1. Het bezoek van sociale mediasites, zoals Twitter en Facebook, zijn in de les niet toegestaan, tenzij de docent hier nadrukkelijk toestemming voor heeft gegeven tijdens zijn/haar les.
 - 1.2. Het spelen van spelletjes is in de les niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van een medewerker in het kader van een onderwijskundige activiteit.
 - 1.3. Het bezoeken van websites met pornografische, gewelddadige en andere ongepaste inhoud is nooit toegestaan.
 - 1.4. Het is niet toegestaan beperkende maatregelen die de school treft te ontduiken door middel van VPN. Programma's die werken op basis van VPN mogen niet op mobiele devices aanwezig zijn.

Wat mag dus niet?

Bijvoorbeeld het deelnemen aan kansspelen, online winkelen, het gebruik van chatsites, het moedwillig omzeilen van ons internetfilter. Ook het hebben en gebruiken van een programma waarmee je een VPN-verbinding kunt gebruiken is niet toegestaan. Het is ook niet toegestaan om overige programmatuur te gebruiken waarmee anonimiteit van IP adressen, of MAC adressen georganiseerd kan worden.

2. Gebruik van ICT geschiedt uitsluitend binnen de grenzen van de wet.
 - 2.1. De school maakt gebruik van een netwerkfilter om ongeoorloofde inhoud van internet zo veel mogelijk tegen te gaan.
 - 2.2. Medewerkers van het Krimpenerwaard College kunnen op afstand ICT-gebruik op het schoolnetwerk controleren.
 - 2.3. Activiteiten worden op geslagen in logfiles die worden gebruikt om eventueel misbruik op te sporen en aan te tonen.

Wat mag dus niet?

- Het illegaal kopiëren van software, muziek, films of andere digitale bestanden.
- Het verspreiden van spam, virussen, e.d.
- Jezelf illegaal toegang verschaffen tot (delen van) het netwerk of applicaties.
- Jezelf voordoen als iemand anders.
- Materiaal gebruiken waar copyright op rust, zonder toestemming van de auteur. Een oplossing hiervoor kan zijn het gebruik van rechtevrij materiaal, zoals bijvoorbeeld beschikbaar op <http://commons.wikimedia.org>.
- Een computer, -netwerk of dienst onbruikbaar maken.

3. Pesten doen we niet.
 - 3.1. Behandel mensen online met hetzelfde respect als je zou willen dat ze jou behandelen.
 - 3.2. Het verzenden of dursturen van dreigende, beledigende, seksueel getinte, discriminerende of tot geweld oproepende berichten is streng verboden.
 - 3.3. In geval van pesten maar ook digitaal pesten is hoofdstuk 3 van het School Veiligheidsplan van toepassing.
4. Ga veilig om met je eigen gegevens.
 - 4.1. Je inloggegevens verstrekt door school zijn strikt persoonlijk en mogen nooit door anderen worden gebruikt.
 - 4.2. Laat geen computer onbeheerd achter. Meld je af na gebruik.

- 4.3. Als je vermoedt dat een ander je inloggegevens kent of gebruikt, neem dan direct contact op met een medewerker ICT of je mentor.
 - 4.4. Bewaar bestanden niet op de harde schijf van de computer, maar maak gebruik van je one-drive account.
5. Ga veilig om met de privacy van jezelf en anderen.
- 5.1. Wees voorzichtig met het gebruiken van je achternaam, adres of telefoonnummer op sites die je niet goed kent of waarvan je de werking niet kent.
 - 5.2. Bewaak je eigen grenzen en houd rekening met de grenzen van een ander.
 - 5.3. Je maakt geen privéinformatie van anderen openbaar via internet.
 - 5.4. Je maakt geen foto-/filmopnames tijdens de les zonder uitdrukkelijke toestemming van een medewerker.
 - 5.5. Je maakt buiten de les of in het openbaar geen foto-/filmopnames zonder toestemming van de mensen die gefotografeerd of gefilmd worden.
6. Communicatie via internet
- 6.1. Voor interne communicatie tussen leerlingen en medewerkers wordt gebruik gemaakt van de schoolmail. Medewerkers maken in digitale communicatie met leerlingen enkel gebruik van het door de school aan de leerling verstrekte e-mailadres.
 - 6.2. Voor externe communicatie tussen bijvoorbeeld medewerkers en ouders maken medewerkers gebruik van de schoolmail.
 - 6.3. Voor actuele informatie en mededelingen maken we gebruik van de school website en Magister.
7. Instellingen, storings, beheer van vaste computers
- 7.1. Persoonlijke instellingen mogen worden aangepast, zolang de andere regels van dit ICT-protocol niet worden overtreden.
 - 7.2. Niet-persoonlijke instellingen, bijvoorbeeld van de monitor, mogen niet worden gewijzigd.
 - 7.3. Het installeren van software gebeurt uitsluitend door medewerkers ICT. Zelf software installeren is voor leerlingen niet toegestaan.
 - 7.4. Storingen dienen gemeld te worden aan een medewerker ICT.
 - 7.5. Geef de klacht zo nauwkeurig mogelijk door (omschrijving, lokaal). De medewerker ICT koppelt terug na verhelpen van de klacht.
8. Aanvullende regels voor laptops
- 8.1. Je hebt de laptop iedere dag opgeladen bij je. Hij is gebruiksklaar voor de les.
 - 8.2. Je gaat voorzichtig om met je laptop. De laptop is gedurende de schoolperiode je eigen verantwoordelijkheid.
 - 8.3. Aan het begin van de les ligt je laptop plat en uitgeschakeld op tafel.
 - 8.4. Je docent bepaalt of, hoe en wanneer de laptop gebruikt mag worden.
 - 8.5. Het geluid op de laptop staat uit, tenzij je docent anders beslist. Je beschikt in iedere les over oortjes.
 - 8.6. De berichtgeving op je laptop stel je zo in dat er tijdens de les geen pushberichten in beeld verschijnen of hoorbaar zijn.
 - 8.7. Stel een schermbeveiliging in op je laptop zodat onrechtmatig gebruik wordt tegengegaan.
 - 8.8. Je bent zelf verantwoordelijk voor het correct opslaan van bestanden en het maken van back-ups.
 - 8.9. Je komt niet aan de laptop van een medeleerling zonder zijn/haar toestemming.
 - 8.10. Aan het eind van de les berg je je laptop op in je tas.
 - 8.11. In de directe omgeving van school zit je laptop goed opgeborgen in je tas.

- 8.12. Bij defecten of schade laat je dit zo snel mogelijk herstellen. Je kunt maximaal twee weken gebruik maken van een leenlaptop verstrekt door het Krimpenerwaard College. In uitzonderlijke gevallen kan van deze periode worden afgeweken.

9. Overige situaties

In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist de schoolleiding.

Bij vragen en/of onduidelijkheden kunnen leerlingen en/of ouders terecht bij de ICT-coördinator of de Facilitair Manager.